



AREA TECNICA

SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

N. 720 del 24 DIC. 2015

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N° 2040 del 13 1 DIC. 2015

28 DIC. 2015

38347

OGGETTO: Approvazione "dell'Avviso Pubblico" e della "Convenzione tipo" per l'attività di apertura, chiusura, custodia, salvaguardia e tutela della Villa Comunale Centro a cura di Associazioni di Volontariato per mesi undici.
CIG: ZE317CF89A.

IL CAPO SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

PREMESSO che:

- ⇒ L'organico di questo Comune non consente di avere un numero di dipendenti sufficienti per potere assicurare l'apertura, la chiusura e la sorveglianza delle Ville Comunali, anche in considerazione dei recenti pensionamenti di due custodi assegnati a questo Settore e che altro personale assegnato al Settore di cat. A e B1 non possieda la qualifica di custode;
- ⇒ Tale compito istituzionale riveste, tuttavia, importanza primaria, nell'ambito dei servizi da assicurare agli utenti e della sicurezza nell'utilizzo delle strutture comunali, dovuta agli stessi;

CONSIDERATO che:

- ⇒ L'Ente Locale ha un ruolo strategico sulla gestione del territorio e della comunità locale, ponendosi come interprete privilegiato dei bisogni della società civile;
- ⇒ L'art. 5, comma 3, del vigente Statuto comunale, nell'ambito dei rapporti civici, stabilisce che il Comune riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo sociale, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- ⇒ Questa Amministrazione intende ottenere, tra l'altro, anche il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato attraverso la concertazione con tali attori sociali protagonisti della vita civile della comunità e la condivisione sinergica delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi;
- ⇒ In tale contesto, i soggetti portatori di azioni e attività di servizio alla comunità, quali le istituzioni e le associazioni e, in genere, il mondo del volontariato, rappresentano degli interlocutori qualificati con i quali sviluppare progetti coordinati di intervento nella comunità;
- ⇒ Il mondo del volontariato è portatore di una cultura del servizio nella società civile in grado di contribuire a diffondere un mondo nuovo di azione sociale e dare valore aggiunto al ruolo dell'Ente Locale;
- ⇒ Tale compito è stato svolto per alcuni mesi e fino al 28 febbraio 2013, a titolo sperimentale, da una Associazione Nazionale di Volontariato con buoni risultati di collaborazione operativa sul territorio e sulla Villa Comunale Centro in particolare potendo così utilizzare parte del personale prima impiegato in maniera più proficua in attività attinenti la qualifica rivestita;

⇒ Successivamente è stato approvato "Avviso Pubblico" e "Convenzione Tipo" per l'attività di apertura, chiusura, custodia, salvaguardia e tutela della Villa Comunale Centro a cura di Associazioni di Volontariato per mesi undici, approvati con Determinazione n. 1494 del 24/09/2014 ed attivato con successiva gara del 08/10/2014 e relativa presa d'atto con Determinazione n. 1875 del 01/12/2014;

ATTESO che:

⇒ La sopra indicata attività di collaborazione si configura quale attività istituzionale dell'Ente svolta nell'interesse della collettività da parte di un soggetto terzo, sulla base dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e, pertanto, la stessa non rientra nel divieto di effettuazione di spese per sponsorizzazioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni con la legge 30.07.2010, n. 122 (cfr. Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 1075/PAR. del 23.12.2010);

VISTI:

- ⇒ L'art. 51, comma 3, della legge 08.06.1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, modificato dall'art. 2, comma 3, della L.R. 07.09.1998, n. 23 e, successivamente, dall'art. 7 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che attribuisce ai Dirigenti od ai responsabili di Posizioni Organizzative, fra l'altro, anche la responsabilità delle procedure di appalto, la stipulazione dei contratti nonché la competenza all'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ⇒ L'art. 55, comma 5, della legge 08.06.1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, ai sensi del quale i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportino impegni di spesa, sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ⇒ L'art. 56 della legge 08.06.1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, successivamente modificato dall'art. 13 della L.R. 23.12.2000, n. 30, concernente la determinazione a contrattare;
- ⇒ La L.R. 07.09.1998 n. 23;
- ⇒ La L.R. 23/12/2000, n. 30;
- ⇒ L'art. 184 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, concernente le procedure per l'impegno della spesa;
- ⇒ L'art. 6, comma 9, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni con la legge 30.07.2010, n. 122;
- ⇒ La deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 1075/PAR. del 23.12.2010;
- ⇒ La Circolare dell'Assessorato regionale agli Enti Locali del 13.04.2001, n. 2;
- ⇒ L'art. 83 del vigente Regolamento dei contratti di questo Comune, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 17.04.2007 concernente il provvedimento a contrattare;
- ⇒ Il D. Igvo n. 163/2006 e s.m.i. nel testo vigente nella Regione Sicilia introdotto con L.R. 12/07/2011 n. 12;
- ⇒ Vista la nota prot. gen. n. 25247 del 17/09/2014 a firma del vice Sindaco, dott. Giovanni Grasso, e del Sindaco, dott. Ascenzio Maesano con cui si invita il Capo Settore Gestione del Patrimonio Comunale a "porre in essere tutte le procedure tecnico – burocratiche per l'emanazione di "Avviso Pubblico" e "Convenzione tipo" di quelli utilizzati dall'Ente per il servizio di cui in oggetto;

- ⇒ La Delibera di C.C. del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 29 del 06/06/2012 che modifica il regolamento comunale dei contratti;
- ⇒ Richiamata la Delibera di G.M. n. 52 del 08/11/2012, atto di indirizzo di pari oggetto, con cui si da mandato al Settore Gestione del Patrimonio Comunale di porre in essere tutte le procedure tecnico burocratiche per l'emanazione di apposito Avviso Pubblico e di schema di Convenzione tipo, che si allegano in copia per farne parte integrante;

Dovendo provvedere a quanto previsto da tale atto di indirizzo e dalla nota sindacale testé citata

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di approvare l'allegato "Avviso Pubblico" e l'allegato "Schema di Convenzione tipo" per l'attività di apertura, chiusura, custodia, salvaguardia e tutela della Villa Comunale Centro a cura di Associazioni di Volontariato secondo lo schema allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale per l'importo del rimborso spese di €. 9.900,00 (euro novemilanovecento/00) per mesi undici pari a giorni 330, soggetto a ribasso, oltre ad €. 100,00 (euro cento/00) per la stipula di assicurazione per undici mesi di due unità di personale, non soggetta a ribasso;
2. Di impegnare la complessiva somma di €. 12.000,00 occorrente per il pagamento della attività prevista nella convenzione per rimborso spese nel periodo presunto di mesi undici per due turni di attività (mattina e pomeriggio), inclusi eventuali ampliamenti degli orari di apertura e chiusura nonché di aumento temporaneo del numero di personale previsto, sia nell'"Avviso Pubblico" che nello "Schema di Convenzione";
3. Di imputare la suddetta somma di €. 12.000,00 alla Missione 09, Programma 05, Titolo 01, del capitolo 6350/10 esercizio finanziario 2016;
4. Di trasmettere la presente determinazione, comportante impegno di spesa, al Settore Gestione Economico Finanziario, per l'apposizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, unitamente agli atti ad essa allegati, all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune;
6. Successivamente all'approvazione "dell'Avviso Pubblico" e dello "schema di Convenzione tipo" e dell'approvazione dell'impegno di spesa si procederà alla pubblicazione dell'Avviso e dello schema di Convenzione ed alla attivazione della gara prevista nell'Avviso al fine di procedere alla assegnazione del servizio di cui trattasi;
7. A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il geom. Francesco Fisichella al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 095/7684500.

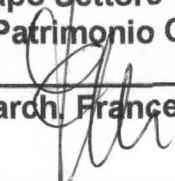
Il Capo Servizio Manutenzione



(geom. Francesco Fisichella)



**Il Capo Settore Gestione
del Patrimonio Comunale**



(dott. arch. Francesco Novelli)

IL CAPO SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo 18/08/2000, n.267,

APPONE

il visto di regolarità contabile;

ATTESTA

la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa di seguito indicato.

N.° 1231 per € 12.000,00

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi /capitoli descritti in determina.

ACICATENA, li 30-12-15

IL CAPO SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

CAPO SETTORE GESTIONE
ECONOMICO CONTABILE
Doct. Giuseppe Di Mauro

N. del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal..... al.....

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni